



Zur Verstärkung unserer (Chefarzt-)Sekretariate und Ambulanzen
suchen wir in **Vollzeit** einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Rahmen der Springertätigkeit

Ihre Aufgaben:

Vertretung der (Chefarzt-)Sekretariate bzw. Ambulanzen bei Urlaub oder Krankheit mit Erfüllung der in diesem Zusammenhang anfallenden Aufgaben, z. B.:

- selbstständige Planung, Durchführung, Koordination und Kontrolle von administrativen Vorgängen
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz, Gutachten und Ambulanzberichten
- Entgegennahme und Führen von Telefonaten sowie Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Führung und Überwachung der Terminplanung, inkl. für ambulante und stationäre Patienten
- Bearbeitung von Befund- bzw. Arztbriefanforderungen externer Institutionen, vor allem LaGeSo, MDK, Rentenversicherung, Krankenhäuser, niedergelassener Ärzte sowie von Patienten
- Korrektur und Versand von Arztbriefen, Zuordnung von Befunden und Bearbeitung von Patientenakten

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Fachangestellten (w/m/d), Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) oder im Gesundheitswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in Sekretariaten oder Ambulanzen, idealerweise als Arzt-/Chefarztsekretär (w/m/d)
- Ausgezeichnete Kenntnisse bzw. Verständnis der medizinischen Nomenklatur
- Freundliches und kundenorientiertes Verhalten gegenüber Patienten, Angehörigen und Besuchern
- Ein hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office-Systeme; Kenntnisse in SAP IS-H/med wünschenswert

Unser Angebot:

- Angenehme Teamatmosphäre durch wertschätzendes und herzliches Miteinander
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, attraktive Vergütung gemäß Haustarifvertrag sowie jährliche Sonderzahlung
- Strukturierte Einarbeitung sowie Startbegleitung durch einen Mentor
- Arbeitszeit von 38,5 Stunden (bei Vollzeit) sowie 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitregelung inkl. Gleitzeit und Freizeitausgleich
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL) mit attraktivem Arbeitgeberanteil
- Cafeteria: Mittagessen zu vergünstigten Mitarbeiterpreisen
- Förderung der beruflichen Entwicklung durch Teilnahme an Weiterbildungen
- Prämiensystem „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ sowie attraktive Gesundheits- und Sportangebote

24.03.2020



Jüdisches Krankenhaus Berlin
Akademisches Lehrkrankenhaus der Charité -
Universitätsmedizin Berlin

Die Stiftung Jüdisches Krankenhaus Berlin ist Trägerin eines modernen, zukunftsorientierten Notfallkrankenhauses mit einer 260-jährigen Tradition. Rund 670 Mitarbeiter sind in der Stiftung beschäftigt. Das Krankenhaus führt 352 Betten in den Fachrichtungen Innere Medizin: Kardiologie, Angiologie, Gastroenterologie, Diabetologie, außerdem Orthopädie und Unfallchirurgie, Allgemein- und Viszeralchirurgie, Gefäßchirurgie, Neurologie sowie Psychiatrie und Psychotherapie. Die Anästhesiologie sowie eine Gemeinschaftspraxis für radiologische Diagnostik und minimalinvasive Therapie komplettieren das Leistungsspektrum.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an bewerbung@jkb-online.de

Für Rückfragen zu dieser Stelle können Sie sich gern an unsere leitende Sekretärin Stephanie Trostmann wenden unter 030 / 4994 2453.

**Wir freuen uns, dass Sie unser Team
verstärken wollen!**

*Ihr Krankenhaus
mit Herz*