



Die Stiftung Jüdisches Krankenhaus Berlin ist Trägerin eines modernen, zukunftsorientierten Notfallkrankenhauses mit einer 260-jährigen Tradition. Rund 550 Mitarbeiter sind in der Stiftung beschäftigt. Das Krankenhaus führt 352 Betten in den Fachrichtungen Innere Medizin: Kardiologie, Angiologie, Gastroenterologie, Diabetologie, außerdem Orthopädie und Unfallchirurgie, Allgemein- und Viszeralchirurgie, Gefäßchirurgie, Neurologie sowie Psychiatrie und Psychotherapie. Die Anästhesiologie sowie eine Gemeinschaftspraxis für radiologische Diagnostik und minimalinvasive Therapie komplettieren das Leistungsspektrum. Das Krankenhaus ist nach KTQ® sowie als für Diabetespatienten geeignete Klinik von der DDG zertifiziert und verfügt darüber hinaus über folgende zertifizierte Zentren: interdisziplinäres Gefäßzentrum, MS-Zentrum, regionale Stroke Unit, Chest Pain Unit und Endoprothetikzentrum. Die Klinik für Psychiatrie trägt das CBASP-Zertifikat.

## **Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Abteilung Personal einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit dem Aufgabenschwerpunkt Zeitwirtschaft in Voll- oder Teilzeit (50 – 100%)**

### Ihre Aufgaben u. a.:

- Anwenderbetreuung des Zeitwirtschaftssystems sowie Fachverantwortung für die jeweiligen Module
- Betreuung und Beratung der Kliniken in allen personalrelevanten Themen der Zeitwirtschaft
- ständige Optimierung sowie Controlling der Dienstplangestaltung des Pflegedienstes und des Ärztlichen Dienstes sowie Unterstützung der jeweiligen Fachabteilungen, inkl. Änderung und Korrektur von Arbeitszeiten und Saldenabweichungen
- Technische Überwachung und Pflege der Schnittstelle des Zeitwirtschaftssystems zum Personalverwaltungssystem
- Schulung aller Berufsgruppen zum Thema Zeitwirtschaft
- selbstständige Betreuung eines Personalsachgebietes inkl. der Bearbeitung aller Vertrags- und Personaleinzelangelegenheiten und Pflege des Personalverwaltungssystems
- Durchführung und Sicherstellung der monatlichen Gehaltsabrechnung
- Prüfung und Freigabe von personalwirtschaftlichen Routinevorgängen

### Ihr Profil:

- Diplomfachwirt (m/w/d) oder Bachelorprüfung im Studiengang öffentliche Verwaltung oder einer vergleichbaren Fachrichtung und/oder kaufmännische Berufsausbildung vorzugsweise mit Schwerpunkt Personal
- sichere Anwendung einschlägiger Rechtsgebiete und Berufserfahrung im Bereich Personal, wünschenswert im Gesundheitswesen / Krankenhaus
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, SAP HR, Clinic Planner und/oder anderer Dienstplanprogramme)
- fundierte, einschlägige Kenntnisse im Bereich der Zeitwirtschaft/Dienstplangestaltung
- selbstständiges analytisches und lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Zuverlässigkeit, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein

### Unsere Angebote:

- Ein verantwortungsvoller und vielfältiger Aufgabenbereich und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- 7 individuelle Weiterbildungstage pro Jahr und Unterstützung bei Ihrer beruflichen Entwicklung
- Ein sicherer Arbeitsplatz in unbefristeter Anstellung auf Basis unseres Haustarifvertrages (HTV-JKB) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38,5 Stunden (bei Vollzeit) inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- Ein Prämiensystem „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“
- Sollten Sie oder Ihr Lebenspartner (m/w/d) einmal selbst erkranken, so werden Sie in unserem Krankenhaus in einem komfortablen Zweibettzimmer untergebracht und durch unsere Chef- und Oberärzte (m/w/d) betreut
- Attraktive Gesundheits- und Sportangebote im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Beste Erreichbarkeit mit Tram, Bus und U-Bahn (U Osloer Straße)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte

**bis zum 28. Dezember 2018**

**Jüdisches Krankenhaus Berlin**

**Abteilung Personal**

**Heinz-Galinski-Straße 1**

**13347 Berlin**

**Tel.: 030 / 4994 2225 | Fax: 030 / 4994 2516**

**E-Mail: [bewerbung@jkb-online.de](mailto:bewerbung@jkb-online.de)**

Gern beantwortet Frau Manuela Schulz, Personalleiterin des JKB, unter der Rufnummer 030 / 4994 2225 oder per [manuela.schulz@jkb-online.de](mailto:manuela.schulz@jkb-online.de) Ihre Rückfragen.

Berlin, 30. November 2018

*Ihr Krankenhaus  
mit Herz*